**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**ПРИКАЗ**

 9.10. 2019 г. № 218

Об утверждении Положения

6-ой научно-практической конференции

«Городское хозяйство: технологии, экономика, право»

 В целях привлечения обучающихся ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» к учебно-исследовательской деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о 6-ой научно-практической конференции «Городское хозяйство: технологии, экономика, право».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Гольд Г.П., первого заместителя директора.

 Директор М.Я. Гордин

Приказ подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Л. Норицына

09.10.2019 г.

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Гольд Г.П. |  | Норицына И.Л |  |
| Минко Н.О. |  | Лалетина Ю.В. |  |
| Королева О.В.  |  | Ермолаева Р.М. |  |
| Городилова И.А. |  | Смолина Н.Ю. |  |
| Торбач Е.П. |  | Фаликова Н.Э. |  |
| Мельник Н.Л. |  | Белокурова А.В. |  |
| Бугашева А.С. |  | Куприянович Е.А. |  |

Приложение

утверждено

приказом

от 09.10.2020 г. №218

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о 6-ой научно-практической конференции

«Городское хозяйство: технологии, экономика, право»

* + 1. **Общие положения**
1. Настоящее Положение о 6-ой научно-практической конференции «Городское хозяйство: технологии, экономика, право», посвященной 100-летию образования Республики Карелия, определяет цели, задачи, круг участников и порядок проведения научно-практической конференции в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».
2. 6-я научно-практическая конференция «Городское хозяйство: технологии, экономика, право» (далее – Конференция) является формой привлечения обучающихся к учебно-исследовательской и проектной деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских навыков под руководством преподавателей.
3. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляется организационным комитетом (далее – Оргкомитет), который назначается распорядительным актом техникума.

**II. Цель и задачи Конференции**

1. Целью Конференции является духовно-нравственное, интеллектуальное, творческое и профессиональное развитие обучающихся посредством привлечения их к учебно-исследовательской и проектной деятельности под руководством преподавателей техникума.
2. Задачи Конференции:
3. вовлечь обучающихся в учебно-исследовательскую деятельность, приобщить к решению задач, имеющих практическое значение для будущей профессиональной деятельности;
4. выявить обучающихся, проявляющих интерес к учебно-исследовательской деятельности, и поддержать их;
5. создать условия для развития у обучающихся навыков формирования собственных суждений, обоснованных выводов и предложений, умения их оформлять и аргументированно защищать;
6. установить творческие связи с другими образовательными организациями Республики Карелия и работодателями;
7. выявить лучшие исследовательские работы, которые могут быть рекомендованы к участию в иных конкурсах, конференциях, олимпиадах и других мероприятиях познавательного и проектного характера.
	1. **Участники Конференции, сроки и место проведения**
8. Участниками Конференции могут быть преподаватели и обучающиеся очной и заочной форм обучения техникума и других образовательных организаций.
9. В работе Конференции в качестве докладчиков, содокладчиков, рецензентов могут принимать участие представители иных организаций, заинтересованные в обсуждении заявленной темы Конференции.
10. Конференция включает два этапа. I этап - заочный (конкурсный отбор) проводится с 1 марта по 16 марта 2020 года. II этап - очный - состоится 20 марта 2020 года.
11. Место проведения Конференции: г. Петрозаводск, ул. Мурманская, д. 30.
12. Время проведения Конференции: 14 часов 00 минут.
13. Для участия в работе Конференции необходимо до 1 марта 2020 года представить заявку (Приложение 1) в оргкомитет Конференции лично (кабинет 19) или по электронной почте senik\_irina@mail.ru Заявка заполняется на каждую работу (если одна работа готовится несколькими авторами, то в заявке указываются все авторы).
14. Заочный этап – подготовка и представление работ в электронном виде, подведение итогов этапа (с 1 марта по 16 марта 2020 года). Результаты заочного этапа объявляются не позднее 17 марта 2020 года. Прием работ осуществляется по электронной почте senik\_irina@mail.ru в указанные сроки. Работы, представленные позже установленного срока, в конкурсном отборе не участвуют. Представленные работы не рецензируются и не возвращаются.
15. Очный этап – проведение Конференции. В очный тур проходят работы по результатам оценки организационного комитета. Приглашением на очный этап является список допущенных авторов, опубликованный на официальном сайте техникума <http://ptgh.onego.ru>
16. По итогам очного представления планируется издание сборника материалов Конференции. Для публикации исследовательские (проектные) работы должны быть оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями (Приложение 2).

**IV.** **Порядок проведения Конференции**

1. Работа Конференции предусматривает публичные выступления в форме устного доклада с электронной презентацией (Приложение 3) участников Конференции по результатам собственной исследовательской или проектной деятельности в следующих секциях:
2. Инженерные технологии в городском хозяйстве.
3. Экономические аспекты городского хозяйства.
4. Правовое регулирование городского хозяйства.
5. «English for Specific Purposes» (на английском языке).
6. Специальная секция для участников Республиканского конкурса «Инструментальные исследования окружающей среды в Республике Карелия» (работа секции организуется в соответствии с Положением о Республиканском конкурсе «Инструментальные исследования окружающей среды в Республике Карелия).
7. Оргкомитет из своего состава избирает руководителей секций, которые организуют слушание и обсуждение докладов, контролируют соблюдение регламента работы секций, подводят итоги, делают краткие выводы из выступлений участников.
	1. **Награждение участников Конференции**
8. Участники Конференции награждаются дипломами и ценными подарками. Все участники заочного этапа получают сертификаты об участии в заочном этапе Конференции.
9. По итогам работы Конференции лучшие исследовательские работы будут рекомендованы на участие в региональных и всероссийских конференциях, олимпиадах, конкурсах.

Приложение 1

к Положению о 6-ой научно-

практической конференции

«Городское хозяйство: технологии,

экономика, право»

**ЗАЯВКА НА ДОКЛАД**

**6-я научно-практическая конференция**

**«Городское хозяйство: технологии, экономика, право»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО автора(ов) |  |
| Образовательная организация |  |
| Курс, группа |  |
| Контактный телефон |  |
| Название секции (нужное подчеркнуть/выделить) | Инженерные технологии в городском хозяйстве | Экономические аспекты городского хозяйства | Правовое регулирование городского хозяйства | «English forSpecificPurposes» | Инструментальные исследования окружающей среды в Республике Карелия |
| Название работы |  |
| ФИО, уч. степень, уч. звание научного руководителя |  |
| Форма доклада (стендовая или устная) |  |
| Необходимое оборудование |  |
| Дата подачи заявки |  |

Приложение 2

к Положению о 6-й научно-

практической конференции

«Городское хозяйство: технологии,

экономика, право»

**Требования к оформлению работы**

Фамилия, имя, отчество автора (полностью), курс, отделение, специальность, наименование учебного заведения

Научный руководитель: Фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень, должность, звание, место работы

**НАЗВАНИЕ РАБОТЫ ПЕЧАТАЕТСЯ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ**

**ЖИРНЫМ ШРИФТОМ БЕЗ ТОЧКИ НА КОНЦЕ, ПО ЦЕНТРУ**

Текст выравнивается ПО ШИРИНЕ.

Параметры страницы:

* формат - А4;
* поля (верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм);
* гарнитура – Times New Roman;
* кегль – 12 пт;
* межстрочный интервал – 1,15;

- абзац (красная строка) – 1,25 см.

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Нумерация страниц.

В работе используют сквозную нумерацию страниц по всему тексту. Нумерация проставляется арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы.

Оформление сносок.

Сноски делаются ПОСТРАНИЧНЫЕ и должны быть выполнены АВТОМАТИЧЕСКИ (не вручную), их нумерация обновляется на каждой странице – т.е., на одной странице – сноска 1, сноска 2, ... На следующей странице текста – снова сноска 1, сноска 2, ...

Если автор считает нужным, он может сделать отдельный список литературы после текста.

Объем работы – не менее 10 и не более 15 страниц машинописного текста.

Приложение 3

к Положению о 6-й научно-

практической конференции

«Городское хозяйство: технологии,

экономика, право»

**Требования к устному докладу с электронной презентацией на очном этапе**

Продолжительность устного доклада до 10 минут.

Объем презентации – от 10 слайдов.

Стиль презентации. Шрифт для всех слайдов – Arial, размер для заголовков – не менее

1. кегль, для информации – не менее 18 кегль.

Дизайн презентации. Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, анимации, цвет текста.

Оформление содержания. Необходимо минимизировать объем информации на слайде, предпочтительнее использовать короткие фразы, ключевые слова, важная информация должна располагаться в центре слайда. Если используются картинки, схемы, таблицы, надписи должны быть расположены под ними.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены название образовательной организации, название исследовательской работы, фамилия, имя, отчество автора (специальность, курс), фамилия, имя, отчество научного руководителя (ученая степень, должность).

На последующих слайдах должны быть представлены цели, задачи, методы исследования, основные этапы работы, расчеты и/или сравнительные анализы данных. При необходимости можно использовать гиперссылки для перехода на необходимую страницу.

На последних слайдах должны быть список литературы и благодарности тем, кто оказал помощь в исследовательской работе.