

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в *общепрофессиональный* цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов.
- Применять документацию систем качества.
- Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации.
- Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации.
- Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.
- Показатели качества и методы их оценки.
- Системы качества.
- Основные термины и определения в области сертификации.
- Организационную структуру сертификации.
- Системы и схемы сертификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями (ОК/ПК):

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10; ПК 1.1, 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.2	Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов. Применять документацию систем качества. Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.	Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации. Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации. Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов. Показатели качества и методы их оценки. Системы качества. Основные термины и определения в области сертификации. Организационную структуру сертификации. Системы и схемы сертификации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Суммарное количество часов по дисциплине - 45, в том числе
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 36 часов

1.5. Общие требования к организации образовательной деятельности по освоению учебной дисциплины:

При освоении учебной дисциплины *ОП.09* Стандартизация, сертификация и техническое документооборот предусмотрено выполнение практических работ, решение задач, написание конспектов, проведение устных и письменных опросов по изученным темам, работа с нормативно-техническими документами, подготовка сообщений и презентаций. Все используемые виды деятельности способствуют систематизации и закреплению полученных теоретических знаний, их углублению и расширению, развитию познавательных способностей и активности студентов, ответственности и организованности, формированию самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

При проведении уроков проверки знаний, на уроках закрепления знаний, формирования умений применяется технология кейсов, деловая игра, проблемное обучение, диалоговое обучение.

При проведении практических занятий применяются такие технологии и приемы как анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п., выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др., что позволяет обеспечить профессиональную направленность/повысить качество отработки навыков и повышение мотивации

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ...также предусматривает дифференцированную работу со слабоуспевающими и неуспевающими, болеющими обучающимися через применение на учебных занятиях в качестве заданий карточек для индивидуальной работы, заданий с выбором ответа, «деформированных» заданий, карточек-тренажеров, творческих заданий, карточек-информаторов, карточек с образцами решений и тд... на уроках изложения нового и закрепления изученного материала, проверки знаний и тд. Формы текущего контроля успеваемости и оценки результатов обучения также носят дифференцированный характер: разные уровни сложности задания и тд.

Контроль результатов освоения учебного материала студентами осуществляется на учебных занятиях. Оценка выставляется в журнал учебных занятий и учитывается при подведении результатов промежуточной аттестации.

Перед выполнением различного вида заданий преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	14
консультации	2
промежуточная аттестация в форме экзамена	8
консультации за счет часов промежуточной аттестации	1
Суммарное количество часов по дисциплине	45