

АННОТАЦИЯ
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
(базовой подготовки)
для образовательных учреждений, реализующих образовательные
программы СПО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 130404 Открытые горные работы (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы 130000 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности персонала производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.
2. Обеспечивать моральное и материальное стимулирование трудовой деятельности персонала.
3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

Профессиональный модуль может быть использован в программах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих должностей служащих: 11723 Горнорабочий разреза, 18559 Слесарь-ремонтник, 13910 Машинист насосных установок.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практически опыт:

- ведения табеля выхода производственного участка;
- оценка уровня квалификации персонала производственного участка;
- проведение инструктажей по охране труда для рабочих;
- составление предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;
- оценки трудовой дисциплины на участке;
- определение технико-экономических показателей деятельности участка.

уметь:

- составлять производственную сводку по результатам деятельности участка;
- определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;
- определять уровень профессиональной подготовки и квалификации персонала;
- разрабатывать программы обучения по охране труда в соответствии с профессией, специальностью и занимаемой должностью;
- вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- оценивать психологическое состояние персонала;
- оценивать адекватность поведения персонала;
- решать конфликтные ситуации;
- организовывать мероприятия по здоровьесбережению работников (трудящихся), соревнования по профессии;
- оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;
- определять факторы, влияющие на себестоимость работ по участку;
- определять факторы, влияющие на производительность труда по участку;

определять плановые показатели деятельности производственного подразделения.

з н а т ь :

организацию планирования горного производства и управление им, основные принципы планирования;

структуру управления организацией, систему взаимодействия производственных подразделений;

организацию ремонтных работ в организации;

организацию обеспечения безопасного производства: вскрышных, добычных и отвальных работ, буровых и взрывных работ;

требования отраслевых нормативных документов к уровню квалификации персонала организации;

содержание должностных инструкций и производственных инструкций рабочих кадров участка;

требования к оформлению, утверждению и согласованию инструкций по охране труда для персонала производственного участка;

документооборот внутренний и внешний, требования к оформлению документов, согласование и утверждение документов;

закономерности общения, пути социальной адаптации личности;

психологические аспекты управления коллективом;

факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;

приемы мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения;

влияние человеческого фактора на состояние безопасности труда на производственном участке;

основные сведения об экономическом анализе, этапы проведения анализа, способы сбора данных для анализа;

способы обработки информации;

формы представления результатов анализа;

методику расчета технико-экономических показателей по участку;

методику расчета норм выработки для персонала участка;

факторы, влияющие на производительность труда;

мероприятия по повышению эффективности труда;

программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **288** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **288** часов:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **192** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **96** часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ведение технологических процессов горных и взрывных работ, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.
ПК 3.2.	Обеспечивать моральное и материальное стимулирование трудовой деятельности персонала.
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать меры в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частоты смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. – 3.3.	Организация и управление производственным подразделением	288	192	94	-	96	-	-	-
	Всего	288	192	94	-	96	-	-	-

Промежуточная аттестация по окончании изучения ПМ 03 – экзамен (квалификационный)