

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

ПРИКАЗ

29 декабря 2017 г.

№ 406

Об утверждении Порядка зачета
ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»
результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок зачета ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Приказ от 30 декабря 2013 г. № 287 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Я. Гордин



ПОРЯДОК

зачета ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок зачета ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Дисциплина) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с соответствующей оценкой или без неё.

4. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей Дисциплины.

5. Зачёту подлежат Дисциплины учебного плана при совпадении наименования Дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

6. Решение о зачёте Дисциплины оформляется приказом.

7. В случае несовпадения наименования Дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте Дисциплины принимается с учётом мнения соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

8. Для получения зачета обучающийся предоставляет в Техникум следующие документы:

- 1) заявление о зачёте Дисциплины;
- 2) документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- 3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

9. Зачёт Дисциплины проводится не позднее начала промежуточной аттестации по данной Дисциплине.

10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по Дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная Дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

12. В случае совместного ведения образовательной деятельности с использованием сетевой формы реализации образовательной программы принятие решения о зачёте производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.