

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

П Р И К А З

01 августа 2019 г.

№ 164

Об утверждении
Порядка суммированного учета рабочего времени
в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

В соответствии со статьей 104 Трудового Кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок суммированного учета рабочего времени в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Я. Гордин

ПОРЯДОК
суммированного учета рабочего времени
в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

1. Порядок суммированного учета рабочего времени в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» определяет особенности ведения суммированного учета рабочего времени в техникуме.
2. Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год), в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 13 августа 2009 г. № 588н и производственным календарем на текущий год.
3. Продолжительность рабочего времени за учетный период не может превышать нормальную продолжительность рабочего времени, установленную для данной категории работников.
4. Режим рабочего времени устанавливается графиком сменности.
5. Условие о сменном режиме работы включается в трудовой договор.
6. График сменности (Форма 1) разрабатывается руководителями структурных подразделений и предоставляется руководителю отдела кадров и организационно-правового обеспечения для подготовки приказа об утверждении графика сменности.
7. Графики сменности доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие путем вывешивания на информационном стенде вблизи рабочего места работника.
8. В случае необходимости (увольнение работника, болезнь, временное отсутствие), в график сменности вносятся изменения, утверждаются приказом и доводятся до сведения работников любым доступным способом.
9. Еженедельные дни отдыха устанавливаются в различные дни недели согласно графику сменности.
10. В случае, когда по условиям работы при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, применяется суммированный учет рабочего времени (далее – Суммированный учет).
11. Суммированный учет применяется в отношении следующих категорий работников: «гардеробщик», «сторож (вахтер)».
12. Учетный период Суммированного учета составляет один календарный год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – три месяца.
13. Учетный период включает в себя рабочее время, в том числе часы работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
14. Перерыв для отдыха и питания установлен 60 минут. Место для отдыха и питания – непосредственно рабочее место работника. Указанный перерыв включается в рабочее время.