

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Основы построения юридических текстов»

Студенты заочного отделения выполняют одну контрольную работу по дисциплине «Основы построения юридических текстов». Задания на контрольную работу составлены в соответствии с рабочей программой данной дисциплины.

Выполнение студентом контрольной работы – обязательный элемент процесса обучения по заочной форме. Контрольные работы дают возможность, с одной стороны, самим студентам проверить полученные и усвоенные им знания по учебной дисциплине «Основы построения юридических текстов», а также привить и развить навыки самостоятельного мышления, поиска и осмысления материала по своей конкретной теме. С другой стороны, преподаватель имеет достаточные возможности довольно объективно оценить уровень и качество теоретических знаний и практических умений и навыков поиска необходимого и достаточного материала студента.

Контрольная работа оформляется студентом на компьютере. Перед написанием контрольной работы необходимо написать план (содержание) контрольной работы.

Все страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Тема контрольной работе должна быть раскрыта в полном объеме.

Титульный лист контрольной работы оформляется в соответствии с образцом, размещенным на сайте техникума. На последней странице выполняемой контрольной работы приводится список нормативных актов и библиография.

Выполненная контрольная работа направляется для проверки преподавателю на электронную почту в установленные учебным планом сроки.

После проверки преподавателем, контрольная работа обратно отправляется по электронной почте студенту для внесения дополнений и соответствующих исправлений. Если контрольная работа выполнена неудовлетворительно, то студент выполняет ее вторично (тот же вариант или по указанию преподавателя).

Главная задача контрольной работы состоит в том, чтобы всесторонне отразить степень освоения студентом учебных разделов и тем данной учебной дисциплины. Кроме того, студенту нужно иметь в виду еще ряд важных обстоятельств.

Приступая к решению поставленных задач студент должен помнить:

Первое – отвечая на вопрос, студент должен продемонстрировать знание разных точек зрения по соответствующей проблеме и сформировать свою позицию. Соответственно при ответе на этот вопрос студент должен

пользоваться дополнительной учебной и научной литературой. Ссылки на использование этих источников обязательны.

Второе – прежде чем приступить к решению практической задачи, студент должен подобрать и изучить необходимые нормативные правовые акты. Студент должен определить для себя основные правовые дефиниции, оперировать которыми он будет при решении поставленной практической задачи. В решении необходимо четко выявить и указать нормативную основу ответа, со ссылками на официальные источники опубликования.

Преподаватель по содержанию и характеру выполнения контрольной работы, оценивает, насколько успешно освоен материал конкретным студентом, какие у него возникли проблемы содержательного, методологического и иного характера.

Выполненная надлежащим образом контрольная работа является правовым основанием допуска преподавателем студента на зачет.

Работа, выполненная не по своему варианту или выполненная не полностью, не засчитывается и возвращается без проверки.

Варианты контрольной работы выбираются так:

Последняя цифра зачетной книжки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Номер варианта	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Требования к оформлению контрольной работы:

- контрольную работу необходимо набрать на компьютере и оформить на листах формата А4;
- размер полей: верхнее и правое -1 см, левое – 2 и нижнее – 1,5 см;
- шрифт Times New Roman, размер текста – 12 см., размер заголовков – 14 см. цвет шрифта – черный;
- выравнивание: заголовков – по центру, основного текста – по ширине;
- страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1.

Теоретические задания:

1. Дайте определение понятию «правовой документ»;
2. Перечислите и охарактеризуйте основные требования к содержанию нормативных актов.

Практическое задание –

Приведите из практики и охарактеризуйте юридический документ (исковое заявление, апелляционная, кассационная, надзорная жалоба и т.п.). Дайте подробный анализ правил юридической техники: язык, стиль, структура, логичность, использование технических средств, реквизиты, приложения и т.д.

Вариант 2.

Теоретические задания:

1. Дайте определение понятию «юридическая техника»;
2. Перечислите и охарактеризуйте стадии законодательного процесса.

Практическое задание –

Приведите из практики пример юридического документа. Дайте подробный анализ нарушений правил юридической техники: языка и стиля документа, структуры и логичности, использования технических и графических средств, реквизитов, приложений и сокращений.

Вариант 3.

Теоретические задания:

1. Дайте определение понятию «юридический документ»;
2. Перечислите и охарактеризуйте содержание юридической техники.

Практическое задание –

Составьте, следуя этапам подготовки юридического документа, административную жалобу.

Вариант 4.

Теоретические задания:

1. Дайте определение понятию «опубликование нормативных актов»;
2. Перечислите и охарактеризуйте требования к правотворческой процедуре.

Практическое задание –

Приведите три примера юридических документов, где по причине некомпетентности, невнимательности составителей были нарушены такие правила юридической техники как: структурные, языковые и формальные (реквизитные).

Вариант 5.

Теоретические задания:

1. Дайте определение понятию «юридическая логика»;
2. Перечислите и охарактеризуйте способы определения момента вступления в силу нормативных правовых актов.

Практическое задание –

Приведите три примера юридических документов, где по причине некомпетентности, невнимательности составителей были нарушены такие правила юридической техники как: содержательные, правила логики и процедурные правила.