

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

П Р И К А З

29 декабря 2017 г.

№ 426

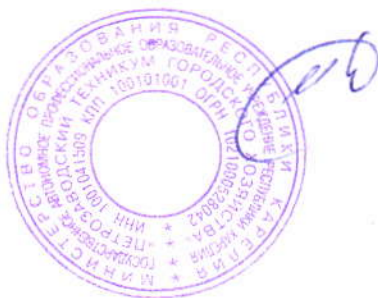
Об утверждении Порядка перевода
обучающихся ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»
на следующий курс

Руководствуясь частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок перевода обучающихся ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» на следующий курс.

Директор



М.Я. Гордин

ПОРЯДОК

перевода обучающихся ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» на следующий курс разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
2. На следующий курс переводятся обучающиеся, не имеющие академической задолженности.
3. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора техникума.
4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
5. Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные Техникумом.
6. Порядок ликвидации академической задолженности установлен статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
7. Расписание ликвидации академической задолженности обучающимся (Приложение 1) разрабатывается руководителем учебного отдела и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.
8. По истечении сроков ликвидации академической задолженности, определенных Техникумом, руководитель учебного отдела предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе Отчет о результатах ликвидации академической задолженности обучающимся (Приложение 2).
9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

«Утверждаю»
Заместитель директора
по учебно-производственной работе

«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ

ликвидации академической задолженности обучающимся

(ФИО)

Наименование дисциплины, профессионального модуля (части дисциплины, части профессионального модуля)	Дата	ФИО преподавателя

Заведующий отделением:

Ознакомлен:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

«Утверждаю»
Заместитель директора
по учебно-производственной работе

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о ликвидации академической задолженности обучающимся

(ФИО)

Наименование дисциплины, профессионального модуля (части дисциплины, части профессионального модуля)	Дата	Оценка	ФИО преподавателя

Заведующий отделением:

«__» _____ 20__ г.