

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

П Р И К А З

29 декабря 2017 г.

№ 420

Об утверждении Порядка  
оказания платных образовательных услуг  
в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

В целях приведения локальных нормативных актов ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» в соответствие с требованиями законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания платных образовательных услуг в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».
2. Приказ от 25 декабря 2013 г. № 270 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Я. Гордин

## ПОРЯДОК

оказания платных образовательных услуг  
в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

1. Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» определяет порядок осуществления образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) заключается между Техникумом, лицом, зачисляемым на обучение (далее – Обучающийся), и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Заказчик).

3. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать сведения, установленные пунктом 12 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706.

4. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами приема Техникума.

5. Для приема на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам Обучающийся:

- 1) подает Заявление (Приложение 1);
- 2) предъявляет ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, и ксерокопию документа об образовании;
- 3) на каждого Обучающегося заводится Личная карточка слушателя (Приложение 2).

6. Прием Обучающегося в Техникум осуществляется на основании приказа о зачислении.

7. Факт ознакомления Обучающегося с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме.

8. Согласие на передачу, обработку и предоставление персональных данных, полученных в связи с приемом в Техникум, подтверждается личной подписью Обучающегося.

9. Стоимость платных образовательных услуг по каждой образовательной программе утверждается приказом директора Техникума.

10. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов на одного обучающегося по каждой образовательной программе с учетом формы обучения.

11. Расчет экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов включает:

- 1) оплату труда и начисления на оплату труда;
- 2) приобретение услуг связи;
- 3) коммунальные услуги;
- 4) услуги по содержанию имущества;
- 5) прочие услуги;
- 6) прочие расходы.

12. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг при условии отнесения Обучающегося к одной из следующих категорий:

- 1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия;
- 3) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

13. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг принимается директором Техникума и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

14. Действие Договора прекращается в связи с получением Обучающимся образования (завершением обучения).

15. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706.

16. Основанием для прекращения действия Договора или досрочного расторжения Договора является приказ об отчислении Обучающегося.

Директору ГАПОУ РК  
«Петрозаводский техникум  
городского хозяйства»

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной программы)

Выражаю свое согласие на передачу, обработку и предоставление персональных данных, полученных в связи с приемом в Техникум, в том числе: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, место работы и должность.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Карелия  
«Петрозаводский техникум городского хозяйства»**

**Личная карточка слушателя**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной программы)  
\_\_\_\_\_

**Фамилия, Имя, Отчество** \_\_\_\_\_

**Паспортные данные:**

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата

выдачи \_\_\_\_\_

**Сведения об образовании:**

Документ об образовании  
(указать вид документа) \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Квалификация (при наличии) \_\_\_\_\_

**Сведения о работе (при наличии):**

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

**Выдано**

Удостоверение о повышении квалификации / Свидетельство о профессии рабочего,  
должности служащего / Удостоверение об обучении по дополнительной  
образовательной программе

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_