

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

П Р И К А З

29 декабря 2017 г.

№ 414

Об утверждении Положения о правах,  
обязанностях и ответственности работников  
ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

Руководствуясь статьей 52 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».
2. Приказ от 30 декабря 2013 г. № 294 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Я. Гордин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правах, обязанностях и ответственности работников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

1. Настоящее Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Работники Техникума имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) своевременную и в полном объеме оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

5) отдых, гарантируемый установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

7) участие в управлении Техникумом в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами формах;

8) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

9) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

10) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

11) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Работники Техникума обязаны:

1) соблюдать локальные акты Техникума;

2) добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;

3) предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Техникума, в том числе режим труда и отдыха;

5) соблюдать трудовую дисциплину;

6) использовать рабочее время для производительного труда, качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, выполнять установленные нормы труда, работать над повышением своего профессионального уровня;

7) грамотно и своевременно вести необходимую документацию;

8) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в том числе правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным приемам и методам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

9) проходить обязательные медицинские осмотры в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

10) соблюдать порядок и чистоту на рабочем месте и на территории Техникума;

11) систематически повышать свою квалификацию, изучать передовые приемы и методы работы, совершенствовать профессиональные навыки;

12) сообщать администрации Техникума либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), сохранности имущества техникума;

13) информировать директора Техникума либо непосредственного руководителя либо иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению своих трудовых обязанностей;

14) бережно относиться к имуществу Техникума;

15) использовать оборудование, оргтехнику только в связи с производственной деятельностью, соблюдать установленный порядок хранения и использования материальных ценностей и документов;

16) представлять специалисту по кадрам информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

17) отработать после обучения, осуществляемого на средства техникума, установленный договором на обучение срок;

18) принимать участие в совещаниях, представлять отчеты о своей работе;

19) при прекращении трудовых отношений возвратить все документы, образовавшиеся в процессе выполнения работ, а также материально-технические средства, переданные работодателем для выполнения трудовых обязанностей;

20) вести себя достойно, соблюдать правила этикета и установленные в обществе нормы поведения.

21) круг обязанностей, которые выполняет работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором, должностной инструкцией.

4. Работники Техникума несут ответственность за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение настоящего Положения.

5. К работнику может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

6. Порядок наложения дисциплинарных взысканий установлен трудовым законодательством Российской Федерации.