

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

П Р И К А З

29 декабря 2017 г.

№ 410

Об утверждении Порядка создания, организации работы,
принятия решений комиссией по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений и их исполнения

Руководствуясь частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
2. Приказ от 17 января 2014 г. № 11 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Я. Гордин



ПОРЯДОК

создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

1. Настоящий Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. В Комиссию вправе обращаться студенты или родители (законные представители) несовершеннолетних студентов (далее – Заявитель) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Техникум).

4. Комиссия создается в составе шести участников образовательных отношений из равного числа студентов и педагогических работников Техникума.

5. Делегирование студентов и педагогических работников в состав Комиссии осуществляется Студенческим советом и Педагогическим советом соответственно.

6. Директор Техникума не может делегироваться в состав Комиссии.

7. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.

8. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае отчисления студента или увольнения педагогического работника, являющегося членом Комиссии.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

12. Комиссию возглавляет председатель, который избирается из числа членов Комиссии простым большинством голосов при открытом голосовании.

13. В целях организации работы из числа членов Комиссии избирается секретарь.

14. Комиссия собирается по мере необходимости.

15. Заявление о нарушении права на образование подается председателю Комиссии в письменной форме.

16. В заявлении указываются: 1) фамилия, имя, отчество Заявителя, контактный телефон или адрес электронной почты; 2) основания, по которым Заявитель, считает, что его

права нарушены, в том числе конкретные факты или признаки нарушения права, лица, допустившие нарушения права, обстоятельства нарушения права; 3) требования Заявителя.

17. Заявление должно быть удостоверено личной подписью Заявителя.
18. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 календарных дней со дня его подачи.
19. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем.
20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
21. В случае установления факта нарушения права Заявителя, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенного права.
22. В случае отсутствия факта нарушения права Заявителя, Комиссия принимает решение об оставлении требований Заявителя без удовлетворения.
23. Заявитель вправе присутствовать на заседании Комиссии.
24. На заседании Комиссии могут также присутствовать иные участники образовательных отношений.
25. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
26. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель.
27. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
28. Копия протокола направляется директору Техникума.
29. Заявителю направляется выписка из протокола в части принятого решения.
30. Протоколы Комиссии хранятся у секретаря в течение трех лет.