

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

П Р И К А З

30 октября 2017 г.

№ 322

О внесении изменений в приказ от 16 апреля 2015 года № 67

В целях приведения локальных нормативных и распорядительных актов техникума в соответствие с законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2 приказа от 16 апреля 2015 года № 67 изложить в следующей редакции:  
«2. Утвердить прилагаемое Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».
2. Пункт 3 приказа от 16 апреля 2015 года № 67 изложить в следующей редакции:  
«3. Возложить ответственность за организацию работы Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» на Гордилову И.А., заведующую отделением».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*Гордин*

М.Я. Гордин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников  
ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

1. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Центр).

2. Цель Центра: содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

3. Задачи Центра:

1) организовывать разработку индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников и обеспечивать мониторинг их исполнения;

2) организовывать мониторинг трудоустройства выпускников и обеспечивать заполнение веб-форм на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ);

3) оказывать содействие в проведении профориентационных мероприятий, проводимых в техникуме;

4) осуществлять взаимодействие с Региональным центром содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования (РЦСТВ) и Базовым центром содействия трудоустройству выпускников среднего профессионального образования в Республике Карелия.

4. Направления деятельности Центра.

1) Информационная поддержка:

а) анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих по профилю получаемой специальности (присваиваемой квалификации);

б) формирование базы данных вакансий по профилю получаемой специальности (присваиваемой квалификации);

в) информирование выпускников о вакансиях;

г) формирование базы данных выпускников;

д) информирование работодателей о выпускниках;

е) ведение веб-страницы Центра на официальном сайте техникума в сети Интернет.

2) Консультирование:

а) индивидуальное консультирование выпускников по вопросам трудоустройства и помощь в составлении резюме;

б) профессиональное тестирование с использованием диагностического комплекса «ПрофКАРЬЕРА»;

в) реализация учебных курсов для выпускников «Технология поиска работы», «Основы предпринимательства» («Как начать свое дело») и др.

3) Профориентационные мероприятия:

а) проведение ярмарок вакансий, дней открытых дверей, конкурсов профессионального мастерства, круглых столов, презентаций специальностей и профессий, презентаций компаний работодателей;

б) реализация проекта «Создание инновационной модели профориентационной работы в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»;

в) взаимодействие с образовательными учреждениями высшего профессионального образования и органами по труду и занятости населения в Республике Карелия.

5. Качественные характеристики деятельности Центра:

- 1) доля выпускников, трудоустроенных по полученной специальности (присвоенной квалификации) в первый год после окончания техникума;
  - 2) своевременность заполнения веб-форм на сайте КЦСТ и достоверность представляемой информации;
  - 3) полнота исполнения Плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».
6. Оперативное управление деятельностью Центра осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе (далее – Руководитель Центра).
7. Руководитель Центра имеет право:
- 1) обращаться к работникам техникума за содействием в достижении целей и задач Центра, установленных настоящим Положением;
  - 2) в пределах своей компетенции распоряжаться и давать указания, обязательные для всех работников техникума;
  - 3) использовать имущество техникума для организации деятельности Центра.
8. Руководитель Центра обязан:
- 1) организовывать деятельность Центра по достижению целей и задач, установленных настоящим Положением;
  - 2) обеспечивать выполнение Плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников ГАПОУ О РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»;
  - 3) анализировать деятельность Центра и своевременно корректировать направления его деятельности.
9. Руководитель Центра несет ответственность:
- 1) за качество и последствия принимаемых решений по организации деятельности Центра;
  - 2) за своевременность и достоверность предоставления информации о трудоустройстве выпускников;
  - 3) за наличие и сохранность документации, необходимой для обеспечения деятельности Центра.