

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

П Р И К А З

от 29 августа 2017 г.

№ 231

Об утверждении формы договора
на организацию и проведение практики

В целях упорядочения делопроизводства и документооборота в ГАПОУ РК
«Петрозаводский техникум городского хозяйства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму договора на организацию и проведение практики.
2. Ввести утвержденную форму договора на организацию и проведение практики с 01 сентября 2017 года.
3. Приказ от 23 сентября 2013 г. № 165 признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Савицкую Д.А., заместителя директора по учебной работе.

Директор



М.Я. Гордин

Договор № _____
на организацию и проведение практики

г. Петрозаводск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Практикант», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Техникум обязуется направить, а Организация принять для прохождения практики _____ студента ___ курса _____, (наименование практики) _____ (фамилия, имя, отчество студента) обучающегося по специальности _____ в соответствии с программой практики.
2. Срок прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
3. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы Практиканта.
4. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.
5. В период прохождения практики на рабочем месте на Практиканта распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6. Техникум обязуется:
 - 1) издать приказ о направлении Практиканта на практику с указанием вида и сроков прохождения практики;
 - 2) назначить руководителя практики от Техникума;
 - 3) разработать и предоставить на согласование Организации программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
 - 4) осуществлять руководство практикой;
 - 5) контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
 - 6) формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - 7) определить совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Практиканта, освоенных им в ходе прохождения практики;
 - 8) разработать и представить на согласование Организации формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
7. Организация обязуется:
 - 1) согласовать программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
 - 2) предоставить рабочее место Практиканту, установить режим прохождения практики;
 - 3) назначить руководителя практики от Организации, определить наставника;

4) участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

5) участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных Практикантом в период прохождения практики;

6) обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

7) провести инструктаж Практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

8) не допускать привлечение Практиканта к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к специальности Практиканта;

9) предоставить Практиканту на период прохождения практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения заданий практики, за исключением информации для служебного пользования;

10) по результатам практики совместно с руководителем практики от Техникума сформировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения Практикантом профессиональных компетенций, а также характеристику на Практиканта по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

8. Практикант обязуется:

1) выполнять задания, предусмотренные программой практики;

2) составить и предоставить в Техникум отчет о результатах практики, а также другие графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

3) соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка Организации.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до его полного исполнения.

10. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, хранится по одному экземпляру у каждой из сторон, и каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

11. Условия настоящего договора могут быть изменены только с письменного согласия обеих сторон.

12. Все споры по настоящему договору разрешаются в установленном законом порядке.

IV. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Техникум:

ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

185001, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Мурманская,
д.30

ИНН/ КПП 1001041509/100101001

УФК по Республике Карелия
(ГАПОУ РК «ПТГХ», л/с
30066Х59450)

р/с 40601810800001000001

Отделение – НБ Республика
Карелия

БИК 048602001, ОКПО 03320461

ОГРН 1021000528042

Директор

_____ М.Я. Гордин

МП

Организация:

_____ / _____ / _____

МП

Практикант:

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____