

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

П Р И К А З

от 14 августа 2017 г.

№ 215

Об утверждении Положения
об обработке и защите персональных данных обучающихся и работников
ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

В соответствии со статьей 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся и работников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» и вести в действие с 01 сентября 2017 года.
2. Приказ от 30 декабря 2016 г. № 404 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Я. Гордин

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных обучающихся и работников
ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся и работников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Положение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов (работников, абитуриентов и обучающихся ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства») в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных сведений о субъекте.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119, иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Оператор персональных данных (далее – Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором является государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республик Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Техникум).

2.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.3. Субъект – субъект персональных данных.

2.4. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

2.5. Обучающийся – физическое лицо, являющееся абитуриентом, студентом, слушателем и др.

2.6. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.7. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.8. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.9. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.10. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.11. К персональным данным относятся:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. пол, дата и место рождения;
3. сведения о гражданстве;
4. паспортные данные;
5. сведения об образовании;
6. сведения о воинском учете;
7. сведения о составе семьи;
8. сведения о социальных льготах и гарантиях;
9. адрес регистрации и адрес места жительства;
10. номера личных телефонов, контактные данные;
11. биометрические данные (фотографии);
12. сведения о приказах;
13. информация о прохождении вступительных испытаний;
14. сведения о стипендиях и дополнительных выплатах;
15. информация об учебной деятельности;
16. сведения о поощрениях и взысканиях;
17. сведения об инвалидности, ограниченности возможностей здоровья;
18. сведения о трудовой деятельности;
19. информация о научных, культурных и спортивных достижениях;
20. данные договора об оказании платных образовательных услуг;
21. сведения о миграционно-визовом учете;
22. сведения о трудовом стаже;
23. сведения о предыдущем(-их) месте(-ах) работы;
24. сведения о заработной плате;
25. содержание трудового договора;
26. сведения о занимаемой должности;
27. информация о СНИЛС;
28. информация об ИНН;
29. сведения об аттестации;
30. сведения о повышении квалификации;
31. сведения о профессиональной переподготовке;
32. сведения о наградах (поощрениях);
33. сведения об ученых званиях и степенях;

34. сведения о почетных званиях;
35. сведения об отпусках;
36. сведения о ссудах;
37. сведения о больничных листах;
38. сведения о результатах прохождении медицинских осмотров.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

1.1.1 обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Оператора.

1.1.2 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.1.3 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

1.1.4 Субъекты персональных данных или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

1.1.5 Отказ субъекта персональных данных от своих прав на сохранение и защиту тайны является ничтожным.

3.2. Получение персональных данных.

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложениях № 1а, 1в к настоящему Положению.

3.2.2. В случае недееспособности субъекта персональных данных, все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных субъекта и дает письменное согласие на их обработку Оператором. Форма заявления-согласия законного представителя на обработку персональных данных субъекта представлена в приложении № 1б к настоящему Положению.

3.2.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2. настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложениях № 2а, 2б к настоящему Положению.

3.2.4. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в

двух экземплярах: один из, которых предоставляется субъекту, второй, хранится у оператора. Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.2.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.7. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

3.4. Передача персональных данных

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне представлена в приложении № 4 к настоящему Положению;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями своих функций;

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются, как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- директор Техникума и его заместитель;
- главный бухгалтер, бухгалтер;
- заведующий отделением;
- руководитель по воспитательной работе;
- руководитель технического отдела;
- старший методист;
- социальный педагог;
- специалист по кадрам;
- заведующий общежитием;

- старший воспитатель;
- паспортист;
- главный библиотекарь;
- преподаватель и классный руководитель (доступ к персональным данным обучающихся в части его касающейся);
- секретарь руководителя;
- секретарь учебной части;
- диспетчер образовательной организации;
- инженер-программист;
- юрисконсульт;
- руководитель физвоспитания;
- организатор-преподаватель БЖД;
- сам субъект - носитель данных.

3.4.4. Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных субъектов вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции, страховые агентства, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, банки, с которыми Техникум осуществляет безличные расчеты по причитающимся перечислениям.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.5. Уничтожение персональных данных

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:
- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
 - осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации;
 - при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
 - дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
 - требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

– обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов Оператор обязан:

– за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

– предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

– обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных, порядке и способах их обработки.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору ГАПОУ РК «ПТГХ» М.Я. Гордину
от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ–СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт серия _____, номер _____
выдан _____ «__» _____ г., проживающий _____,
в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Техникум), расположенному по адресу: г. Петрозаводск, ул. Мурманская, 30, на обработку предоставленных мной в процессе поступления или обучения персональных данных с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера моего обучения, констатации достижения мной установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учёта освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании, регистрации по месту пребывания и архивной деятельности после окончания обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Под персональными данными обучающегося понимается следующая информация:

- для абитуриента: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинском учете, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и гарантиях, адрес регистрации и адрес места жительства, номера личных телефонов, контактные данные, биометрические данные (фотографии), информация о прохождении вступительных испытаний, сведения о приказах, сведения об инвалидности или ограниченности возможностей здоровья, сведения о трудовой деятельности, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, данные договора об оказании платных образовательных услуг, сведения о миграционно-визовом учете;

- для студента: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинском учете, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и гарантиях, адрес регистрации и адрес места жительства, номера личных телефонов, контактные данные, биометрические данные (фотографии), сведения о стипендиях и дополнительных выплатах, информация об учебной деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об инвалидности или ограниченности возможностей здоровья, сведения о трудовой деятельности, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, данные договора об оказании платных образовательных услуг, сведения о миграционно-визовом учете;

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам, перечисленным в Положении об обработке и защите персональных данных ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», для решения задач, связанных с рабочим процессом Техникума.

Я согласен(а) с тем, что только следующие мои персональные данные:

- для абитуриента: фамилия, имя, отчество (при наличии), вид конкурса, сумма баллов, № и дата приказа о зачислении;

- для студента: фамилия, имя, отчество (при наличии), отделение, специальность, курс, группа могут включаться в общедоступные источники персональных данных Техникума.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Техникумом законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения личного дела обучающегося и может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ г.

(дата)

Заявление принял

_____ (подпись)

_____ (ФИО специалиста)

_____ (подпись)

«__» _____ г.

(дата)

Директору ГАПОУ РК «ПТГХ» М.Я. Гордину
от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ–СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____, паспорт серия _____, номер
_____ выдан _____ «__» _____ г., проживающий
_____, в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Техникум), расположенному по адресу: г. Петрозаводск, ул. Мурманская, 30, на обработку предоставленных в процессе поступления или обучения персональных данных _____

_____ с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера моего обучения, констатации достижения мной установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учёта освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании, регистрации по месту пребывания и архивной деятельности после окончания обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации. Под персональными данными обучающегося понимается следующая информация:

- для абитуриента: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинском учете, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес регистрации и адрес места жительства, номера личных телефонов, контактные данные, биометрические данные (фотографии), информация о прохождении вступительных испытаний, сведения о приказах, сведения об инвалидности или ограниченности возможностей здоровья, сведения о трудовой деятельности, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, данные договора об оказании платных образовательных услуг, сведения о миграционно-визовом учете;

- для студента: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинском учете, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и гарантиях, адрес регистрации и адрес места жительства, номера личных телефонов, контактные данные, биометрические данные (фотографии), сведения о стипендиях и дополнительных выплатах, информация об учебной деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об инвалидности или ограниченности возможностей здоровья, сведения о трудовой деятельности, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, данные договора об оказании платных образовательных услуг, сведения о миграционно-визовом учете;

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) с тем, что персональные данные будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам, перечисленным в Положении об обработке и защите персональных данных ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», для решения задач, связанных с рабочим процессом Техникума.

Я согласен(а) с тем, что только следующие персональные данные могут включаться в общедоступные источники персональных данных Техникума:

- для абитуриента: фамилия, имя, отчество (при наличии), вид конкурса, средний балл аттестата, № и дата приказа о зачислении;

- для студента: фамилия, имя, отчество (при наличии), отделение, специальность, курс, группа, информация о научных, культурных и спортивных достижениях.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Техникумом законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения личного дела обучающегося и может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ г.

(дата)

Заявление принял

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (ФИО специалиста)

«__» _____ г.

_____ (дата)

Директору ГАПОУ РК «ПТГХ» М.Я. Гордину
от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ–СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт серия _____, номер
_____ выдан _____ «__» _____ г., проживающий
_____ в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Техникум), расположенному по адресу: г. Петрозаводск, ул. Мурманская, 30, на обработку предоставленных мной в процессе трудоустройства и работы в Техникуме персональных данных с целью осуществления идентификации личности, обеспечения качественного исполнения трудовых отношений между мной и Техникумом, личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, регистрации по месту пребывания и осуществления архивной деятельности после прекращения трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Под персональными данными обучающегося понимается следующая информация:

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинском учете, сведения о составе семьи, сведения о трудовом стаже, сведения о предыдущем (-их) месте (-ах) работы, сведения о заработной плате, сведения о социальных льготах и гарантиях, адрес регистрации и адрес места жительства, номера личных телефонов, контактные данные, содержание трудового договора, биометрические данные (фотографии), сведения о занимаемой должности, информация о СНИЛС, информация об ИНН, сведения о приказах, сведения об аттестации, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), сведения об ученых званиях и степенях, сведения о почетных званиях, сведения об отпусках, сведения о ссудах, сведения о больничных листах, сведения об инвалидности или ограниченности возможностей здоровья, сведения о результатах прохождении медицинских осмотров сведения о миграционно-визовом учете.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам, перечисленным в Положении об обработке и защите персональных данных ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», для решения задач, связанных с рабочим процессом Техникума.

Я согласен(а) с тем, что только следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности могут включаться в общедоступные источники персональных данных Техникума.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Техникумом законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения личного дела обучающегося и может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ г.
(дата)

Заявление принял

(ФИО специалиста)

(подпись)

«__» _____ г.
(дата)

Директору
ГАПОУ РК «ПТГХ» М.Я. Гордину
от

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, паспорт серия _____,
номер _____ выдан _____ «__» _____ Г.,
проживающий _____,
прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

_____ (указать причину)

«__» _____ Г.
(дата)

_____ (подпись)

Директору
ГАПОУ РК «ПТГХ» М.Я. Гордину
от

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, паспорт серия _____,
номер _____ выдан _____ «__» _____ Г.,
проживающий _____,
прошу прекратить обработку персональных данных обучающегося _____

_____ В СВЯЗИ С

_____ (указать причину)

«__» _____ Г.
(дата)

_____ (подпись)

Директору
ГАПОУ РК «ПТГХ» М.Я. Гордину
от

_____ (фамилия, имя, отчество)

**Заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, _____, паспорт серия _____,
номер _____ выдан _____ «__» _____ Г.,
проживающий _____,
в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации _____ на
(согласен / не согласен)

получение моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес...))

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

У следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых получаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

«__» _____ Г.
(дата)

(подпись)

Директору
ГАПОУ РК «ПТГХ» М.Я. Гордину
от

_____ (фамилия, имя, отчество)

**Заявление-согласие
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, _____, паспорт серия _____,
номер _____ выдан _____ «__» _____ Г.,
проживающий _____,
в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации _____ на
(согласен / не согласен)

передачу моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес...))

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

Следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

«__» _____ Г.
(дата)

(подпись)

**Соглашение
о неразглашении персональных данных субъекта**

Я, _____, паспорт серия _____,
номер _____ выдан _____ «__» _____ г.

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите персональных данных обучающихся и работников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, описанные в Положении об обработке и защите персональных данных обучающихся и работников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«__» _____ г.
(дата)

(подпись)