

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

П Р И К А З

от 16 апреля 2015 г.

№ 67

О создании Центра содействия трудоустройству
выпускников ГАОУ СПО РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

В целях организации работы по содействию трудоустройству выпускников ГАОУ СПО РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр содействия трудоустройству выпускников ГАОУ СПО РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».
2. Утвердить прилагаемое Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГАОУ СПО РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».
3. Возложить ответственность за организацию работы Центра содействия трудоустройству выпускников ГАОУ СПО РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» на Савицкую Д.А., заместителя директора по учебной работе.
4. Приказ от 23 августа 2010 года № 203 и приказ от 25 октября 2011 года № 310 считать утратившими силу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Я. Гордин

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников
ГАОУ СПО РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

1. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГАОУ СПО РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГАОУ СПО РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Центр).

2. Цель Центра: содействие трудоустройству выпускников ГАОУ СПО РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

3. Задачи Центра:

1) организовывать разработку индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников и обеспечивать мониторинг их исполнения;

2) организовывать мониторинг трудоустройства выпускников и обеспечивать заполнение веб-форм на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ);

3) оказывать содействие в проведении профориентационных мероприятий, проводимых в техникуме;

4) осуществлять взаимодействие с Региональным центром содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования (РЦСТВ) и Базовым центром содействия трудоустройству выпускников среднего профессионального образования в Республике Карелия.

4. Направления деятельности Центра.

1) Информационная поддержка:

а) анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих по профилю получаемой специальности (присваиваемой квалификации);

б) формирование базы данных вакансий по профилю получаемой специальности (присваиваемой квалификации);

в) информирование выпускников о вакансиях;

г) формирование базы данных выпускников;

д) информирование работодателей о выпускниках;

е) ведение веб-страницы Центра на официальном сайте техникума в сети Интернет.

2) Консультирование:

а) индивидуальное консультирование выпускников по вопросам трудоустройства и помощь в составлении резюме;

б) профессиональное тестирование с использованием диагностического комплекса «ПрофКАРЬЕРА»;

в) реализация учебных курсов для выпускников «Технология поиска работы», «Основы предпринимательства» («Как начать свое дело») и др.

3) Профориентационные мероприятия:

а) проведение ярмарок вакансий, дней открытых дверей, конкурсов профессионального мастерства, круглых столов, презентаций специальностей и профессий, презентаций компаний работодателей;

б) реализация проекта «Создание инновационной модели профориентационной работы в ГАОУ СПО РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»;

в) взаимодействие с образовательными учреждениями высшего профессионального образования и органами по труду и занятости населения в Республике Карелия.

5. Качественные характеристики деятельности Центра:

- 1) доля выпускников, трудоустроенных по полученной специальности (присвоенной квалификации) в первый год после окончания техникума;
 - 2) своевременность заполнения веб-форм на сайте КЦСТ и достоверность представляемой информации;
 - 3) полнота исполнения Плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников ГАОУ СПО РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».
6. Оперативное управление деятельностью Центра осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе (далее – Руководитель Центра).
7. Руководитель Центра имеет право:
- 1) обращаться к работникам техникума за содействием в достижении целей и задач Центра, установленных настоящим Положением;
 - 2) в пределах своей компетенции распоряжаться и давать указания, обязательные для всех работников техникума;
 - 3) использовать имущество техникума для организации деятельности Центра.
8. Руководитель Центра обязан:
- 1) организовывать деятельность Центра по достижению целей и задач, установленных настоящим Положением;
 - 2) обеспечивать выполнение Плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников ГАОУ СПО РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»;
 - 3) анализировать деятельность Центра и своевременно корректировать направления его деятельности.
9. Руководитель Центра несет ответственность:
- 1) за качество и последствия принимаемых решений по организации деятельности Центра;
 - 2) за своевременность и достоверность предоставления информации о трудоустройстве выпускников;
 - 3) за наличие и сохранность документации, необходимой для обеспечения деятельности Центра.